



دليل برنامج التدريب في برنامج بكالوريوس الصيدلة

الفترة الأولى

(التدريب في صيدليات المجتمع)

أولاً: معلومات عامة عن التدريب General information about the training		
بكالوريوس صيدلة	Program (s) in which the training is offered اسم البرنامج الذي يدرس له التدريب	١
* 300 ساعة تدريبية مقسمة على 16 أسبوع خلال فترة الاجازة بعد انتهاء امتحانات الفصل (الثاني) - المستوى (الرابع)	المدة والوقت المخصص لأنشطة التدريب الميداني + المستوى والفصل الدراسي	٢

* انجاز فترة التدريب يعتبر شرطاً من شروط تخرج الطالب

ثانياً: وصف أنشطة الطلبة الرئيسية خلال التدريب الميداني Training Description	
<p>This training period is the second one of two filed-training periods offered to students by the academic Pharmacy Bachelor program in order to enable them to use and relate the knowledge and skills, they have acquired throughout their previous academic years of the program, with the real fields of profession. This training focuses on the role of pharmacist in providing pharmaceutical services to patients in Community pharmacies in particular helping them to select the proper Over The counter (OTC) medications. Moreover, the training also concentrates on dispensing of prescriptions, and administrative missions of community pharmacists. The training also aims to make students familiar with "Brand names" of drugs and available pharmaceutical companies in the drug market.</p>	<p>هذه هي الفترة التدريبية الأولى ضمن فترتين تدريبيتين يقدمهما البر نامج الأكاديمي لبكالوريوس الصيدلة للطلاب بغرض تمكينهم من استخدام وربط المعارف والمهارات التي اكتسبوها خلال سنوات دراستهم السابقة في البر نامج مع مجالات الواقع المهني. يركز هذا التدريب على دور الصيدلي في تقديم الخدمات الصيدلانية للمرضى في صيدليات المجتمع وخصوصاً مساعدة المرضى على اختيار الأدوية التي تصرف بدون وصفات. كما يركز أيضاً على مهام الصيدلي في صرف الوصفات الطبية والمهام الإدارية للصيدلي في صيدلية المجتمع. يهدف التدريب أيضاً إلى تمكين الطلاب من التعرف على الأسماء التجارية للأدوية والشركات الدوائية في سوق الأدوية اليمني</p>

ثالثاً: مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم:

Training Intended Learning Outcomes (TILOs - مخرجات التعلم)		
A (Knowledge & Understanding)		
After completing the training, the student will be able to:		بعد الانتهاء من التدريب سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a1.	Distribute medications in the community pharmacy according to their therapeutic categories and storage recommendations.	a1 - يوزع الأدوية في الصيدلية تبعاً لفئاتها العلاجية وظروف تخزينها
a2.	Describe the role of pharmacists in providing pharmaceutical services to patients in community pharmacies.	a2 - يوصف دور الصيدلي في تقديم خدمات صيدلانية للمرضى في الصيدليات
a3.	Identify label data of medications and documents used in the pharmacy.	a3 - يظهر المعرفة والفهم لبيانات المنتج الدوائي المسجلة على غلاف المنتج الصيدلي والمستندات المستخدمة في الصيدلية
B (Intellectual skills)		
After completing the training, the student will be able to:		
b1.	Interpret prescriptions data correctly and effectively	b1. يفسر بيانات الوصفة الطبية بشكل صحيح وفعال
b2.	Compare between pharmaceutical equivalents, pharmaceutical alternatives and therapeutic alternatives in community pharmacy.	b2. يقارن بين البدائل الصيدلانية في صيدليات المجتمع
b3.	Assess risks of medications on specific population of patients e.g. pregnant, breastfeeding women and geriatrics	b3. يقيم مخاطر الأدوية للمجموعات الخاصة من المرضى كالحوامل والمرضعات والأطفال وكبار السن
C (Professional & practical skills)		
After completing the training, the student will be able to:		
c1.	Dispense prescriptions accurately according to the standards of Good Dispensing practice (GDP)	c1 - بصرف الوصفات الطبية بدقة وفق معايير ممارسة الصرف الجيد
c2.	Store medications in and out refrigerator according to their specific storage recommendations	c2 - يوزن الأدوية داخل أو خارج الثلاجات بحسب ظروف تخزينها المحددة
D (Transferable skills)		
After completing the training, the student will be able to:		
d1.	Practice efficient communication with patients and his colleagues in the pharmacy	d1 - يتواصل بشكل فعال مع المرضى ومع زملائه في الصيدلية
d2.	Show respect to times specified for training.	d2- يظهر احتراماً للمواعيد المحددة للتدريب
d3.	Use modern technologies such as Medscape application to provide correct information about drugs	d3- يستخدم التقنيات الحديثة مثل (تطبيق ميدسكيب) للحصول على المعلومات الصحيحة عن الأدوية



ب - مواعمة مخرجات التعلم لتدريب مع مخرجات التعلم للبرنامج Alignment of TILOs (Training Intended Learning Outcomes) to PILOs			
Training Intended Learning Outcomes (TILOs) مخرجات التعلم المقصودة من التدريب		Program Intended Learning Outcomes (PILOs) مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج	
a1	Distribute medications in the community pharmacy according to their therapeutic categories and storage recommendations.	A5	Identify actions of medicines on human body.
a2	Describe the role of pharmacists in providing pharmaceutical services to patients in community pharmacies.	A10	Describe the pharmacists role in different pharmacy practices.
a3	Identify label data of medications and documents used in the pharmacy.	A11	Identify the properties of dosage forms and novel drug delivery systems.
b1	Interpret prescriptions data correctly and effectively	B1	Collect interpret and assess information and data relevant to pharmacy practice.
b2	Compare between pharmaceutical equivalents, pharmaceutical alternatives and therapeutic alternatives in community pharmacy.	B2	Classify drugs, approaches and other information relevant to pharmacy based on scientific classification system.
b3	Assess risks of medications on specific population of patients e.g. pregnant, breastfeeding women and geriatrics	B3	Formulate and evaluate patient care plan about rational drug use of medications.
c1	Dispense prescriptions accurately according to the standards of Good Dispensing practice (GDP)	C6	Apply administrative and Pharmacoconomics rules in pharmacy and ethically use marketing skills for drug promotion.
c2	Store medications in and out refrigerator according to their specific storage recommendations		
d1	Practice efficient communication with patients and his colleagues in the pharmacy	D1	Interact and communicate effectively and behave in disciplines with colleagues, patients and healthcare professionals effectively in team-activities.
d2	Show respect to times specified for training.	D2	Develop and demonstrate skills of time managements, self-learning and decision making.
d3	Use modern technologies such as Medscape application to provide correct information about drugs	D3	Retrieve essential references of evidence-based to achieve maximal clinical effectiveness



ج - مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم Alignment of TILOs to Teaching and Assessment Strategies			
a - مواءمة مخرجات التدريب (المعارف والفهم) باستراتيجية التنفيذ والتقييم First: Alignment of Knowledge and Understanding TILOs			
مخرجات التدريب/ المعرفة والفهم		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
a1	Distribute medications in the community pharmacy according to their therapeutic categories and storage recommendations.	Field training in community pharmacies	Field-training assessment (assignments, reporting, oral exam by a committee)
a2	Describe the role of pharmacists in providing pharmaceutical services to patients in community pharmacies.		
a3	Identify label data of medications and documents used in the pharmacy.		
b- مواءمة مخرجات التدريب (المهارات الذهنية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم Second: Alignment of Intellectual Skills TILOs			
مخرجات التدريب/ المهارات الذهنية		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
b1	Interpret prescriptions data correctly and effectively	Field training in community pharmacies	Field-training assessment - (assignments, reporting, oral exam by a committee)
b2	Compare between pharmaceutical equivalents, pharmaceutical alternatives and therapeutic alternatives in community pharmacy.		
b3	Assess risks of medications on specific population of patients e.g. pregnant, breastfeeding women and geriatrics		
c- مواءمة مخرجات التدريب (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم Third: Alignment of Professional and Practical Skills TILOs			
مخرجات التدريب/ المهارات المهنية والعملية		استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
c1	Dispense prescriptions accurately according to the standards of Good Dispensing practice (GDP)	Field training in community pharmacies	- Field-training assessment (assignments, oral exam by a committee)
c2	Store medications in and out refrigerator according to their specific storage recommendations		



d- مواهمة مخرجات التدريب (المهارات العامة) باسراتيجة التنفيذ والتقويم			
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills TILOs			
مخرجات التدريب العامة		اسراتيجة التنفيذ/ التدريس	اسراتيجة التقويم
d1	Practice efficient communication with patients and his colleagues in the pharmacy	- Field training in community pharmacies	- Field-training assessment (attendance, attitude)
d2	Show respect to times specified for training.		
d3	Use modern technologies such as Medscape application to provide correct information about drugs		

رابعاً: المحتوى العلمي للتدريب واستراتيجيات التنفيذ.

أ- موضوعات محتوى العلمي والتدريبي للتدريب					
التدريب في إحدى صيدليات المجتمع و تنفيذ الأنشطة التدريبية التالية و الرفع بتقرير حول ما تم إنجازه خلال التدريب					
م	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	أسبوع التنفيذ	عدد أيام التدريب /الاسبوع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات التدريب
1	Identification of data on the drug product label (Brand name, generic name, dosage form, strength, manuf. Company/country, Batch No., Expiry date, storage condition); (Minimum 200 different drug products) التعرف على بيانات المنتج الدوائي المسجلة على غلاف المنتج البيانات : الاسم العلمي ، الاسم التجاري ، الشكل الدوائي ، القوة ، اسم الشركة ، بلد الشركة ، رقم التشغيل ، تاريخ الانتهاء ، ظروف التخزين.(لما لا يقل عن ١٠٠ منتج مختلف)	W1	3	21	a1, c2, d2, d3
2	Distribution and organization of drug products in the pharmacy based on(therapeutic categorization, Storage conditions, others) (Minimum 200 different drug products; Including 10 products stored in refrigerator) توزيع و تنظيم الأدوية في الصيدلية (بحسب الفئة العلاجية ، بحسب ظروف التخزين ، الديات اخرى) عدد ٢٠٠ اسم تجاري منها ١٠ أدوية تخزن في الثلاجات)	W2- W3	4	22	a2, c2, d3
3	OTC medications: Analgesics (Minimum 10 different generic names; 60 different brand names; 5 different dosage forms) الأدوية (بدون وصفات) – مسكنات الألم (ما لا يقل عن 10 اسم علمي و ٦٠ اسم تجاري و ٥ أشكال دوائية مختلفة)	W4	6	42	a3, b1, b2, d2, d3
4	OTC medications: antacids and drugs for peptic ulcer & dyspepsia (Minimum ٣ different categories; 12 different generic names; 30 brand names and 3 different dosage forms) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية الحموضة و القرحة و عسر الهضم (عدد ٣ فئات علاجية - عدد ١٢ اسم علمي و ما لا يقل عن ٣٠ اسم تجاري و ٣ أشكال دوائية مختلفة)	W5	4	25	a3, b1, b2, d2, d3
5	OTC medications : Antispasmodics, antiemetics, anti-motion sickness, Laxatives and antidiarrheals (Minimum ٣ different generic and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية المغص و أدوية التقيؤ و أدوية دوار السفر أدوية الامساك و أدوية الاسهال (ما لا يقل عن ٣ اسم علمي و ٦ اسماء تجارية لكل مجموعه)	W6	4	22	a3, b1, b2, d2, d3



a3, b1, b2, d2, d3	21	3	W7	OTC medications: For sore throat, Mouthwashes/gargles, oral gels, Nasal drops, Ear drops and Eye drops (Minimum 3 different generic names and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية ألم الحلق , غسول الفم و الغرغرة و جل فموي و قطر الأنف و قطر الأذن و قطر العين (ما لا يقل عن 3 اسم علمي و 6 أسماء تجارية لكل مجموعه)	6
a3, b1, b2, d2, d3	21	3	W8	OTC medications: Antiallergics, Nasal decongestants, bronchodilators, cough preparations (Minimum 3 different generic names and 6 different brand names for each class) الأدوية (بدون وصفات) – أدوية الحساسية و مزيلات احتقان الأنف و موسعات الشعب الهوائية و أدوية السعال (ما لا يقل عن 5 اسم علمي و 10 أسماء تجارية لكل مجموعه)	7
a3, b1, b2, d2, d3	49	7	W9- W10	Prescription-only-medications (POMs): Antihypertensives, anti-anginals, antiarrhythmics, Drugs for congestive heart failure, anticoagulants, hypolipidemics and Antidiabetics (Minimum 5 different generic names and 10 different brand names for each class) الأدوية (بوصفات) – أدوية أمراض القلب و الأوعية – أدوية التجلط – خافضات الدهون – أدوية السكر (ما لا يقل عن 5 أسماء علمية و 10 أسماء تجارية لكل مجموعة)	8
a1, a3	7	1	W11	Documents in Community pharmacy التعرف على المستندات في الصيدلية	9
a3, b2, b3, c1, d1	70	5	W12, W13	Prescriptions (Reading and dispensing) with the aid of a pharmacist (Minimum 20 different prescriptions) قراءة و صرف الوصفات الطبية (بالاستعانة بالصيدلي) الوصفات (عدد 20 وصفه طبية)	10
a3, b2, b3, c1, d1		5			
a3, b2, b3, c1, d1	-	2	W 14	استعراض التقارير و مجموعة الوصفات	11
a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, d2	-	2	W15- W16	Oral Exam	12
	300	49	16	اجمالي عدد الأسابيع والايام والساعات الفعلية للتدريب	

ب - المعارف والمهارات (مخرجات التعلم) المفترض اكسابها أو تعزيزها لدى الطالب			
المعرفة والفهم لموضوعات التدريب	<input type="checkbox"/>	العمل ضمن فريق	<input type="checkbox"/>
القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على حالات أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	المشاركة الفاعلة، والتعبير عن الذات والآراء	<input checked="" type="checkbox"/>
التفكير: النقدي/ الابداعي	<input type="checkbox"/>	إعداد التقارير الميدانية	<input checked="" type="checkbox"/>
القدرة على التحليل والدراسة	<input type="checkbox"/>	معرفة كيفية الحصول على المعلومات	<input checked="" type="checkbox"/>
العمل المهني: ممارسة/ أخلاقيات	<input checked="" type="checkbox"/>	القدرة البحثية: إعدادا وكتابة	<input type="checkbox"/>

ج - استراتيجيات التنفيذ/ التدريب/ التدريس (الآليات المطبقة خلال تنفيذ التدريب)			
التطبيقات العملية	<input type="checkbox"/>	العمل التعاوني	<input type="checkbox"/>
عروض عملية ومحاضرات / عروض الوسائط المتعددة	<input type="checkbox"/>	التعلم الذاتي	<input checked="" type="checkbox"/>
تطبيقات برامج حاسوبية / أو برمجة	<input checked="" type="checkbox"/>	التفاعل والمشاركة الإيجابية (من الطالب)	<input checked="" type="checkbox"/>
زيارة ميدانية/ مشاريع/ موقع انشاء/ مكاتب مهنية	<input type="checkbox"/>	العروض التقديمية من قبل الطلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
حلقات النقاش	<input checked="" type="checkbox"/>	إعداد بحوث وتقارير فردية وجماعية	<input checked="" type="checkbox"/>

د - الأساليب المستخدمة في تقويم الطلاب	
الحضور	<input checked="" type="checkbox"/>
الملاحظة للسلوك الانضباطي و التفاعلي	<input checked="" type="checkbox"/>
تقييم الاستعراض من قبل الطلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
تقييم التقارير	<input checked="" type="checkbox"/>
اختبار شفوي	<input checked="" type="checkbox"/>

خامسا: تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية للتدريب

أ- أنشطة التقييم الطلبة خلال التدريب الميداني:					
م	أنشطة التقييم	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	توقيت التقييم (بالأسبوع)	الدرجة المستحقة	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	Attendance الحضور	فردى	W1-W16	20	20%
٢	Attitude تقييم السلوك الانضباطي و التفاعلي	فردى	W1-W16	20	20%
٣	تقييم تنفيذ المهام والاستعراض من قبل الطلاب Assignments & seminars	فردى/	W14	10	20%
٤	تقييم التقارير Reporting	فردى	W15, W16	10	10%
٥	اختبار شفوي Oral exam	فردى	W15, W16	30	30%
*إجمالي الدرجة					100%

* ١ - لا يعتبر الطالب ناجحا في التدريب ما لم يتجاوز ٨٠ % من إجمالي تقييم التدريب

ب - مسؤولية التقييم:		
م	الفئة	مسئولية التقييم
١	المسئول في جهة التدريب	● الملاحظة للسلوك الانضباطي والتفاعلي (Attitude)
		● الحضور (Attendance)
٢	المشرف الأكاديمي على التدريب	● متابعة تنفيذ التكاليف والأنشطة (عبر الزيارات الدورية) وتقييم استعراض الطلاب Assignments & seminars
		● التقارير (Reporting)
٣	لجنة النقاش (مكونة من أعضاء هيئة التدريس)	● الامتحان الشفوي (Oral exam)
الإجمالي		

سادسا: إدارة التدريب الميداني:

أ- مواقع التدريب الميداني

١ - متطلبات مواقع التدريب الميداني		
م	مواقع التدريب الميداني المقترحة	المتطلبات العامة*
١	أحدى صيدليات المجتمع	موافقة الصيدلية
		المتطلبات الخاصة**
		معايير السلامة والتعامل مع المرضى في الصيدلية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.. الخ

٢ - الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة

توجد عدة إجراءات لاختيار أماكن التدريب:
■ عن طريق وحدة التدريب بالكلية حيث توجد بها قوائم لمواقع التدريب المناسبة.
■ عن طريق منسق التدريب في الكلية.
■ عن طريق أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في القسم وعلاقاتهم بجهات التدريب.
■ عن طريق اقتراح بعض الطلاب لاماكن التدريب.

ب - الطاقم الإشرافي واختياره:

١ - اختيار الطاقم الإشرافي ومسئوليته.		
المشرف الميداني (يتم تعيينه من قبل الجامعة)	عضو هيئة التدريس	عنصر الاختيار
<ul style="list-style-type: none"> بك في الصيدلة 	<ul style="list-style-type: none"> من حملة درجة الدكتوراه وما يعلوها 	المؤهلات
<ul style="list-style-type: none"> المعرفة العلمية والخبرة العملية في مجال التدريب المستهدف. معرفة أسس التعامل الفعال مع الطلاب المتدربين. الامام بالاحتياجات الفعلية للطلاب في مجال التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> المعرفة العلمية والخبرة العملية في مجال التدريب المستهدف. القدرة على اعداد خطة تدريبية للطلاب في الجهة التدريبيه. معرفة أسس وأساليب الاشراف والتقييم. 	ضوابط الاختيار
<ul style="list-style-type: none"> تنظيم العمليات الخاصة بتدريب الطلاب. تدريب الطلاب على كافة أعمال الجهة التدريبيه. ملاحظة ما يقوم به الطلاب من أعمال بشكل مستمر. تقييم الطلاب بناء على الاستمارة المرسله من قبل القسم العلمي في الجامعة التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> اختيار الجهات التدريبيه التي تناسب الطلاب. التواصل مع جهات التدريب والقيام بالزيارات الميدانية وتقييم الطلاب ومتابعة مديات انجازهم بشكل مستمر. تقديم الخطة التدريبية لجهة التدريب والاتفاق معها. عقد اجتماعات مع الطلاب خلال التدريب الميداني لتوضيح الامور المتعلقة بإجراءات التدريب وحل أي اشكالات قد يواجهها الطلاب في الجهة التدريبيه. مساعدة الطلاب في حال احتياجهم للمساعدة. 	المسؤوليات

٢ - الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين:	
<ul style="list-style-type: none"> بالنسبة لعضو هيئة التدريس (المشرف الأكاديمي) يتم ذلك بناء على توزيع الجدول الدراسي من قبل القسم العلمي. توافق تخصص المشرف الأكاديمي مع التخصص والمجال المكلف بالإشراف عليه. توزيع مجموعات الطلاب على اعضاء هيئة التدريس (المشرفين الأكاديميين) بحيث لا يزيد عدد الطلاب في كل مجموعة عن (٣) طلاب. اما بالنسبة لتحديد المشرف الميداني فيتم بناء على اختيار الجهة التدريبيه والتواصل مع مسنول التدريب بها وادراكه لأهمية عملية التدريب بالنسبة للطلاب، ومحاولة تفهمه طبيعة عملية التدريب. 	

ج - توزيع مسؤوليات أنشطة التدريب الميداني.

م	النشاط	المسئولية			
		المشرف الميداني في جهة التدريب	جهة التدريب	الطالب	القسم أو عضو هيئة التدريس
١	اختيار موقع التدريب الميداني			*	*
٢	اختيار الطاقم الإشرافي	*			*
٣	توفير التجهيزات المطلوبة				*
٤	توفير مصادر التعلم				*
٥	التأكد من صلاحية وسلامة الموقع	*	*		*
٦	التنقل من وإلى موقع التدريب الميداني		*		*
٧	تقديم الدعم والإرشاد	*			*
٨	تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)	*	*		
٩	متابعة أنشطة تدريب الطلاب			*	
١٠	ضبط الحضور والانصراف	*			*
١١	تقويم مخرجات التعلم			*	
١٢	تقويم جودة التدريب الميداني	*	*		*
	أخرى (تذكر)				

إجراءات تقويم الطلاب:

- ارسال التقرير اليومي إلى أستاذ التدريب (المشرف الأكاديمي) يُلخص فيه ما تم إنجازه وعمله في فترة التدريب اليومية.
- الطالب الذي سيظهر سلوكاً غير منضبطاً سيتم الرفع به من قبل المشرف الميداني وستطبق عليه لوائح الانضباط المعمول بها في الجامعة في حق الطلاب سيء السلوك
- يتم تقييم الطالب بواسطة الجهة التدريبية (المشرف الميداني) من خلال استمارة محددة لذلك.
- يكون العرض النهائي للطلاب في نهاية فترة التدريب عرضاً شاملاً لما تم إنجازه وعمله خلال فترة التدريب.
- تقديم التقرير النهائي المقدم إلى أستاذ إلى أستاذ التدريب (المشرف الأكاديمي) القسم العلمي.

د - تنفيذ أنشطة التدريب الميداني.

١ - آلية الإشراف والمتابعة:
يتضمن الطلبة.....الخ
<ul style="list-style-type: none">زيارة مشرف التدريب للطالب في الصيدلية على الأقل مرتين خلال فترة التدريبتواصل المشرف مع الصيدلي بشكل أسبوعي لتقييم حضور الطالب وسلوكه الانضباطي والتفاعليإفادة الصيدلية بعدد ساعات التدريب و سلوك الطالب تعتبر شرطا أساسيا لدخول الامتحان النهائي الشفوي

٢ - أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:
يتضمنالخ
<ul style="list-style-type: none">إنشاء مجموعة واتس اب بين المشرف و الطلاب تناقش فيها المعوقات و يتم اقتراح الحلول

هـ - إدارة السلامة والمخاطر.

م	المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
١	توتر العلاقة بين الطالب و الموظفين في الصيدلية	تعريف الطالب قبل عملية التدريب بالسلوكيات الانضباطية التي عليه الالتزام بها.	يتدخل المشرف الميداني بشكل مباشر لإزالة التوتر- رفع تقرير عن الحالة لقسم الصيدلة
٢	حدوث أخطاء عند صرف أو اختيار دواء لمريض	تعريف الطالب قبل عملية التدريب بضرورة الرجوع الى الصيدلي في الصيدلية قبل القيام بصرف الأدوية.	
٣	تعرض بعض الطالبات للأذى النفسي	أخذ الجانب الاخلاقي في عين الاعتبار عند تحديد الصيدليات التي ستدرب فيها الطالبات	يعمل المشرف الميداني على إيجاد صيدلية بديلة في حال تعرض الطالبة للأذى

سابعاً: مصادر التعلم Learning Resources

١. المراجع الرئيسية (لا تزيد عن مرجعين) Required Textbook(s)
Rutter, P.(2017). <i>Community Pharmacy: Symptoms, diagnosis and treatment</i> . (4th ed.). Elsevier Inc.
٢. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc
1- https://www.prospects.ac.uk/job-profiles/community-pharmacist
2- https://psnc.org.uk/psncs-work/about-community-pharmacy/



ثامنا: تقويم جودة التدريب.

م	مجالات التقويم *	المقيمون **	طرق التقويم ***
١	مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة	الطاقم الإشرافي الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس في القسم	■ تطبيق استبيان لاستطلاع رأي المشرف الأكاديمي حول التدريب الميداني. ■ تقرير حول نتيجة التدريب الميداني.
٢	مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة	الطاقم الإشرافي الميداني	■ تطبيق استبيان لاستطلاع رأي المشرف الميداني عن التدريب الميداني ومدى استفادة الطلاب.
	فاعلية التدريب	الطلاب	■ استبيان لاستطلاع رأي الطلاب حول التدريب الميداني. ■ التقرير الاسبوعي عن التدريب الميداني من الطالب. ■ جلسات المناقشة الاسبوعية مع الطلاب لمتابعتهم
		جهات أخرى (خريجون، الجهات المتعاونة، المقيم المستقل)	
*	مجالات التقويم: مثل (فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)		
**	المقيمون: الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى يتم تحديدها مثل (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقوم المستقل، وغيرهم).		
***	طرق التقويم: مباشر وغير مباشر.		

الفترة الثانية

(التدريب في مصانع الأدوية)

والمستشفيات)

أولاً: معلومات عامة عن التدريب General information about the training		
بكالوريوس صيدلة	Program (s) in which the training is offered اسم البرنامج الذي يدرس له التدريب	١
* 300 ساعة تدريبية مقسمة على 16 أسبوع خلال فترة الإجازة بعد انتهاء امتحانات الفصل (الثاني) - المستوى (الخامس)	المدة والوقت المخصص لأنشطة التدريب الميداني + المستوى والفصل الدراسي	٢

* انجاز فترة التدريب يعتبر شرطاً من شروط تخرج الطالب

ثانياً: وصف أنشطة الطلبة الرئيسية خلال التدريب الميداني Training Description

This period of training is the first of two field-training periods offered to students by the academic Pharmacy Bachelor program in order to enable them to use and relate the knowledge and skills, they have acquired throughout their previous academic years of the program, with the real fields of profession. The first part of the training focuses on the role of pharmacist in ensuring and practicing Good manufacturing practice (GMP) in pharmaceutical industry via the missions of pharmacists in different departments of drug plants including: research & development, quality control, production areas etc. In the second part, the students will make direct contact with the pharmacy services offered by pharmacists (hospital and clinical pharmacists) in the hospitals.

هذه الفترة الثانية ضمن فترتين تدريبيتين يقدمها البرنامج الأكاديمي لبكالوريوس الصيدلة لطلاب بغرض تمكينهم من استخدام وربط المعارف والمهارات التي اكتسبوها خلال سنوات دراستهم السابقة في البرنامج مع مجالات الواقع المهني. يركز الجزء الأول من هذه الفترة على مهام الصيدلي في ممارسة التصنيع الجيد في الصناعة الدوائية من خلال المهام التي يؤديها في أقسام المصنع الدوائي ومنها أقسام البحث والتطوير ورقابة الجودة والإنتاج والمخازن، الخ. الجزء الثاني من التدريب يمكن الطلاب من الاحتكاك المباشر بالمهام التي يؤديها الصيدلي في المستشفيات (صيدلة المستشفيات والصيدلة السريرية)

ثالثاً: مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم:



أ - مخرجات التعلم للتدريب (TILOs) Training Intended Learning Outcomes

After completing the training, the student will be able to:		بعد الانتهاء من فترة التدريب سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a1.	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	يوضح المعايير الخاصة بممارسات التصنيع الجيد ومبادئ وحدات التشغيل المستخدمة في تصنيع الأشكال الدوائية المختلفة.
a2.	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	يظهر المعرفة والفهم لمفاهيم الرقابة الدوائية المستخدمة في تصنيع الأشكال الدوائية.
a3.	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.	يصف مسؤوليات صيدلي المستشفى والصيدلي السريري لضمان الاستخدام العقلاني للأدوية في مؤسسات الرعاية الصحية.
b1.	Select the appropriate treatment methods for patient's based on case-study evaluation.	يختار الطرق العلاجية المناسبة للمرضى بناء على دراسة حالاتهم.
c1.	Employ clinical skills to help physicians to treat diseases of in-patients in the hospital.	يوظف المهارات السريرية لتشخيص وعلاج الأمراض المختلفة.
d1.	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	يتواصل بشكل فعال مع زملائه ومع المرضى والمشرف على التدريب والعاملين في المجال الصحي.
d2.	Use computer-based programs to retrieve clinical information.	يستخدم البرامج الحاسوبية لجمع المعلومات المتعلقة بإنجاز مهام التدريب.

ب - مواءمة مخرجات التعلم للتدريب مع مخرجات التعلم للبرنامج

Alignment of TILOs (Training Intended Learning Outcomes) to PILOs	
Training Intended Learning Outcomes مخرجات التعلم المقصودة من التدريب	Program Intended Learning Outcomes مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج
a1.	A4 Describe analytical methods, principles, design and development techniques
a2.	
a3.	A10 Describe the pharmacists role in different pharmacy practices.

b1.	Select the appropriate treatment methods for patient's based on case-study evaluation.	B3 Design an evaluate different types of safe and effective drugs , pharmaceutical dosage forms and cosmetic preparations
-----	--	---



c1.	Employ clinical skills to help physicians to treat diseases of in-patients in the hospital.	C4	Advice patients and healthcare professionals to optimize medicines use.
d1.	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	D1	Interact and communicate effectively and behave in disciplines with colleagues, patients and healthcare professionals effectively in team-activities.
d1	Use computer-based programs to retrieve clinical information.	D5	Retrieve essential references of evidence-based to achieve maximal clinical effectiveness

ج - موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريب والتقييم Alignment of TILOs to training methods and Assessment Strategies			
a - موازنة مخرجات التدريب (المعارف والفهم) باستراتيجية التنفيذ والتقييم First: Alignment of Knowledge and Understanding			
	مخرجات التدريب/ المعرفة والفهم	استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم
a1	Explain the standards of GMP and principles of pharmaceutical unit-processes applied in manufacturing different types of dosage forms in drug plants.	Field-training	Field-training assessment (attendance, reporting, oral exam by a committee)
a2	Show knowledge and understanding of the concepts of pharmaceutical quality control applied during manufacturing different types of dosage forms in drug plants.		
a3	Describe the responsibilities of hospital and clinical pharmacists in ensuring rational drug use in healthcare facilities.		
b - موازنة مخرجات التدريب (المهارات الذهنية) باستراتيجية التنفيذ والتقييم Second: Alignment of Intellectual Skills			
	مخرجات التدريب/ المهارات الذهنية	استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقييم -
b1	Select the appropriate treatment methods for patient`s based on case-study evaluation.	- Field visiting - Case-studies	- Field-training assessment (assignments, oral exam by a committee)



c- مواهمة مخرجات التدريب (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التنفيذ والتقويم			
Third: Alignment of Professional and Practical Skills			
مخرجات التدريب/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقويم	
c1	Employ clinical skills to help physicians to treat diseases of in-patients in the hospital..	- Field visiting - Case - Studies	- Field-training assessment (oral exam by a committee)
d- مواهمة مخرجات التدريب (المهارات العامة) باستراتيجية التنفيذ والتقويم			
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills			
مخرجات التدريب العامة	استراتيجية التنفيذ/ التدريس	استراتيجية التقويم	
d1	Communicate efficiently with his colleagues, trainer, patients and healthcare workers.	- Field visiting	- Field-training assessment (attitude, assignments , oral exam by a committee)
d2	Use computer-based programs to report the tasks of training.		

رابعاً: المحتوى العلمي للتدريب واستراتيجيات التنفيذ.

Training content & training strategy

أ- موضوعات محتوى العلمي والتدريبي للتدريب Training Topics					
م	وصف المحتوى لموضوع / نشاط/ مهمة التدريب	أسبوع التنفيذ	عدد أيام التدريب /الاسبوع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات التدريب
1- Pharmaceuical manufacturing plants مصانع الأدوية					
1	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “Tablets, capsules”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير -رقابة الجودة - الانتاج (مع التركيز على قسم انتاج (الأقراص و الكبسولات)	W1	2	12	a1, a2
2	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “liquid dosage forms”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير -رقابة الجودة - الانتاج (مع التركيز على قسم انتاج (السوائل)	W2	2	12	
3	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “semisolids: ointments, creams, etc.”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير -رقابة الجودة - الانتاج (مع التركيز على قسم انتاج (الأشكال شبه الصلبة: المراهم- الكريمات - الخ)	W3	2	12	
4	Visiting tour to a domestic pharmaceutical manufacturing plant (R & D, QC, Production focus on “Parenterals”, other departments زيارة مصنع دوائي محلي : أقسام البحث و التطوير -رقابة الجودة - الانتاج (مع التركيز على قسم انتاج (مستحضرات الحقن: الأمبولات- الفياالات- الخ)	W4	2	12	
5	Seminar & Presentation (at the university) on visiting tours to Pharm. plants حلقة نقاش و استعراض (في الجامعة) على الزيارات للمصانع الدوائية	W5, W6	-	-	a1, a2, d2
2- Hospital training (a). Clinical pharmacy					
6	Hospital training: Clinical pharmacy: Inpatients (Internal medicine, cardiology) التدريب في المستشفى - صيدلة سريرية - قسم الرقود (الباطنية- قلب)	W6	6	42	a3, b1, c1, d1
7	Hospital training: Clinical pharmacy: Inpatients (Pediatrics)	W7	6	42	



				التدريب في المستشفى - صيدلة سريرية - قسم الرقود (الأطفال)	
	42	6	W8	Hospital training: Clinical pharmacy: Emergency room)	٨
				التدريب في المستشفى - صيدلة سريرية - قسم الطوارئ	
a3, b1, c1, d1, d2	-	-	W9, W10	Seminar & Presentation (at the university) on training on Hospital: Clinical pharmacy. حلقة نقاش و استعراض (في الجامعة) حول التدريب في المستشفى (صيدلة سريرية)	٩
a3, b1, c1, d1	42	6	W10	Hospital training: Hospital pharmacy (Inpatient pharmacy) التدريب في المستشفى - (صيدلية مستشفيات - الصيدلية الداخلية)	١٠
2- Hospital training (b). Hospital pharmacy					
	42	6	W11	Hospital training: Hospital pharmacy (Outpatient pharmacy) التدريب في المستشفى - (صيدلية مستشفيات - الصيدلية الخارجية)	١١
	42	6	٢W1	Hospital training: Hospital pharmacy (Medical stores & Medical supply administration) التدريب في المستشفى - (صيدلية مستشفيات - المخازن وإدارة التموين الطبي)	١٢
a3, b1, c1, d1, d2	-	-	W1٣, W1٤	Seminar & Presentation (at the university) on training on Hospital: Hospital pharmacy (في الجامعة) حول التدريب في المستشفى (صيدلة مستشفيات)	١٣
	-	-	W15, W16	Oral Exam اختبار شفوي	١٤
	300	44	16	اجمالي عدد الأسابيع والايام والساعات الفعلية للتدريب	

ب - المعارف والمهارات (مخرجات التعلم) المقترض اكسابها أو تعزيزها لدى الطالب			
المعرفة والفهم لموضوعات التدريب	✓	العمل ضمن فريق	<input type="checkbox"/>
القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على حالات أخرى	✓	المشاركة الفاعلة، والتعبير عن الذات والآراء	<input checked="" type="checkbox"/>
التفكير: النقدي/ الإبداعي	<input type="checkbox"/>	إعداد التقارير الميدانية	<input checked="" type="checkbox"/>
القدرة على التحليل والدراسة	<input type="checkbox"/>	معرفة كيفية الحصول على المعلومات	<input type="checkbox"/>
العمل المهني: ممارسة/ أخلاقيات	✓	القدرة البحثية: إعدادا وكتابة	<input type="checkbox"/>

ج - استراتيجيات التنفيذ/ التدريب/ التدريس (الآليات المطبقة خلال تنفيذ التدريب)

التطبيقات العملية	<input type="checkbox"/>	العمل التعاوني	<input type="checkbox"/>
عروض عملية ومحاكاة / عروض الوسائط المتعددة	<input type="checkbox"/>	التعلم الذاتي	<input type="checkbox"/>
تطبيقات برامج حاسوبية / أو برمجة	<input type="checkbox"/>	التفاعل والمشاركة الإيجابية (من الطالب)	<input checked="" type="checkbox"/>
زيارة ميدانية/ مشاريع/ موقع انشاء/ مكاتب مهنية	<input checked="" type="checkbox"/>	العروض التقديمية من قبل الطلاب	<input checked="" type="checkbox"/>
حلقات النقاش	<input checked="" type="checkbox"/>	إعداد بحوث وتقارير فردية وجماعية	<input checked="" type="checkbox"/>

د - الأساليب المستخدمة في تقويم الطلاب

الحضور	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
الملاحظة للسلوك الانضباطي و التفاعلي	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
تقييم الاستعراض من قبل الطلاب	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
تقييم التقارير	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
اختبار شفوي	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

خامسا: تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية للتدريب

أ- أنشطة التقييم الطلبة خلال التدريب الميداني:

النسبة من إجمالي درجة التقييم	الدرجة المستحقة	توقيت التقييم (بالأسبوع)	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)	م
20%	20	W1-W16	فردى	الحضور Attendance	١
20%	20	W1-W4, W7-8, W11-12	فردى	Attitude الملاحظة للسلوك الانضباطي و التفاعلي	٢
10%	10	W5, W6, W9, W10, W13, W14	فردى/ تعاوني	تقييم تنفيذ المهام والاستعراض من قبل الطلاب Assignments & seminars	٣
20%	20	W15, W16	فردى	تقييم التقارير Reporting	٤
30%	30	W15, w16	فردى	Oral Exam by a committee اختبار شفوي من قبل لجنة التقييم	٥
100%	100			* إجمالي الدرجة	

* يعتبر الطالب ناجحا عند حصوله على ٨٠ % من التقييم

ب - مسؤولية التقييم:



م	الفئة	مسئولية التقييم
١	المسئول في جهة التدريب	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة للسلوك الانضباطي و التفاعلي Attitude الحضور Attendance
٢	المشرف الأكاديمي على التدريب	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ التكاليف و الأنشطة (عبر الزيارات الدورية) و تقييم الاستعراض Assignments & seminars التقارير (Reporting)
٣	لجنة النقاش (مكوثة من أعضاء هيئة التدريس)	<ul style="list-style-type: none"> الامتحان الشفوي Oral Exam

سادسا: إدارة التدريب الميداني: أ- مواقع التدريب الميداني

م	مواقع التدريب الميداني المقترحة	المتطلبات العامة*	المتطلبات الخاصة**
١	مستشفى الثورة	موافقة المؤسسة + موصلات	معايير السلامة والتعامل مع المرضى
٢	المستشفى الجمهوري	موافقة المؤسسة + موصلات	معايير السلامة والتعامل مع المرضى
٣	مصنع شفاكو	موافقة المؤسسة + موصلات	معايير السلامة المطبقة في المصنع
	مصنع سبأفارما	موافقة المؤسسة + موصلات	معايير السلامة المطبقة في المصنع
	مصنع بيوفارم	موافقة المؤسسة + موصلات	معايير السلامة المطبقة في المصنع
	مصنع العالمية - الحديثة	موافقة المؤسسة + موصلات	معايير السلامة المطبقة في المصنع

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.. الخ

٢- الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة

- توجد عدة إجراءات لاختيار أماكن التدريب:
- عن طريق وحدة التدريب بالكلية حيث توجد بها قوائم لمواقع التدريب المناسبة.
 - عن طريق منسق التدريب في الكلية.
 - عن طريق أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في القسم وعلاقاتهم بجهات التدريب.
 - عن طريق اقتراح بعض الطلاب لأماكن التدريب.

ب - الطاقم الإشرافي واختياره:

١- اختيار الطاقم الإشرافي ومسئوليته.		
عناصر الاختيار	عضو هيئة التدريس	المشرف الميداني في جهة التدريب
المؤهلات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ من حملة درجة الدكتوراه وما يعاها 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بك في الصيدلة
ضوابط الاختيار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المعرفة العلمية والخبرة العملية في مجال التدريب المستهدف. ▪ القدرة على اعداد خطة تدريبية للطلاب في الجهة التدريبية. ▪ معرفة أسس وأساليب الاشراف والتقييم. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المعرفة العلمية والخبرة العملية في مجال التدريب المستهدف. ▪ معرفة أسس التعامل الفعال مع الطلاب المتدربين. ▪ الالمام بالاحتياجات الفعلية للطلاب في مجال التدريب
المسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اختيار الجهات التدريبية التي تناسب الطلاب. ▪ التواصل مع جهات التدريب والقيام بالزيارات الميدانية وتقييم الطلاب ومتابعة ملفاتهم اناجازهم بشكل مستمر. ▪ تقديم الخطة التدريبية لجهة التدريب والاتفاق معها. ▪ عقد اجتماعات مع الطلاب خلال التدريب الميداني لتوضيح الامور المتعلقة بإجراءات التدريب وحل أي اشكالات قد يواجهها الطلاب في الجهة التدريبية. ▪ مساعدة الطلاب في حال احتياجهم للمساعدة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنظيم العمليات الخاصة بتدريب الطلاب. ▪ تدريب الطلاب على كافة أعمال الجهة التدريبية. ▪ ملاحظة ما يقوم به الطلاب من أعمال بشكل مستمر. ▪ تقييم الطلاب بناء على الاستمارة المرسلة من قبل القسم العلمي في الجامعة التعليمية.

٢- الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين:

- بالنسبة لعضو هيئة التدريس (المشرف الأكاديمي) يتم ذلك بناء على توزيع الجدول الدراسي من قبل القسم العلمي.
- توافق تخصص المشرف الأكاديمي مع التخصص والمجال المكلف بالإشراف عليه.
- توزيع مجموعات الطلاب على أعضاء هيئة التدريس (المشرفين الأكاديميين) بحيث لا يزيد عدد الطلاب في كل مجموعة عن (٣) طلاب.
- اما بالنسبة لتحديد المشرف الميداني فيتم بناء على اختيار الجهة التدريبية والتواصل مع مسئول التدريب بها وإدراكه لأهمية عملية التدريب بالنسبة للطلاب، ومحاولة تفهمه طبيعة عملية التدريب.

ج - توزيع مسؤوليات أنشطة التدريب الميداني.

م	النشاط	المسئولية			
		القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب
١	اختيار موقع التدريب الميداني	*			
٢	اختيار الطاقم الإشرافي	*		*	
٣	توفير التجهيزات المطلوبة	*			
٤	توفير مصادر التعلم	*			
٥	التأكد من صلاحية وسلامة الموقع	*	*	*	
٦	التنقل من وإلى موقع التدريب الميداني		*	*	
٧	تقديم الدعم والإرشاد	*	*		
٨	تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،		*	*	
٩	متابعة أنشطة تدريب الطلاب		*		
١٠	ضبط الحضور والانصراف	*	*		
١١	تقويم مخرجات التعلم		*		
١٢	تقويم جودة التدريب الميداني	*	*	*	
	أخرى (تذكر)				

إجراءات تقويم الطلاب:

- ارسال التقرير اليومي إلى أستاذ التدريب (المشرف الأكاديمي) يلخص فيه ما تم إنجازه وعمله في فترة التدريب اليومية.
- الطالب الذي سيظهر سلوكا غير منضبطا سيتم الرفع به من قبل المشرف الميداني إلى القسم وستطبق عليه لوائح الانضباط المعمول بها في الجامعة في حق الطلاب سيء السلوك
- يتم تقييم الطالب بواسطة الجهة التدريبية (المشرف الميداني) من خلال استمارة محددة لذلك.
- يكون العرض النهائي للطلاب في نهاية فترة التدريب عرضا شاملا لما تم إنجازه وعمله خلال فترة التدريب.
- تقييم التقرير النهائي المقدم الى أستاذ إلى أستاذ التدريب (المشرف الأكاديمي) القسم العلمي.

د - تنفيذ أنشطة التدريب الميداني.

١ - آلية الإشراف والمتابعة:
<ul style="list-style-type: none"> حضور مشرف التدريب مع الطلاب عند زيارة المستشفى أو المصنع متابعة المشرف للسلوك الانضباطي والتفاعلي لكل طالب إفادة المستشفى بعدد ساعات التدريب و سلوك الطالب تعتبر شرطا أساسيا لدخول الامتحان النهائي الشفوي

٢ - أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

- اللقاء مع الطلاب قبل يوم واحد من كل زيارة (المستشفى أو المصنع) لتعريفهم بالجهة التي سيزورونها - أهداف التدريب ومخرجات التعلم المتوقعة- تعليمات الانضباط السلوكي - إجراءات الأمن والسلامة - كيفية تقييمهم بعد الزيارة- التكاليف المطلوبة بعد الزيارة
- تشجيع الطلاب على سؤال المختصين في المستشفى أو المصنع
- إنشاء مجموعة واتس اب بين المشرف و الطلاب تناقش فيها المعوقات و يتم اقتراح الحلول

هـ - إدارة السلامة والمخاطر.

م	المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
1- مصانع الأدوية			
١	أن يصاب أحد الطلاب بالإجهاد	تعريف الطالب عند بدء عملية التدريب بالجهد التدريبي بوسائل الامن والأمان بها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المشرف الميداني من المسؤولين في المصنع المساعدة واتخاذ الإجراءات الأولية المعمول بها في المصنع في تلك الحالات • إبلاغ الجامعة و نقل الطالب الى مستشفى في حال تطور الحالة
٢	توتر العلاقة بين الطالب و الموظفين في المصنع	تعريف الطالب قبل عملية التدريب بالسلوكيات الانضباطية التي عليه الالتزام بها.	تدخل المشرف الميداني بشكل مباشر لإزالة التوتر- رفع تقرير عن الحالة لقسم الصيدلة
٢ - المستشفى			
٣	احتمالية إصابة الطالب بالعدوى	زيارة الجهة التدريبية للتعرف على الإجراءات التي يجب على الطلاب الالتزام بها و التعرف على توفر وسائل الوقاية الطبية تعريف الطالب بإجراءات الوقاية التي عليه الالتزام بها توفير وسائل الوقاية الغير متوفرة في الجهة التدريبية للطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • في حالة الشك بوجود عدوى يطلب المشرف من المسؤول في الجهة التدريبية اتخاذ الإجراءات الطبية المعمول بها في تلك الحالات • في حالة رفض الجهة التدريبية التعاون يبلغ المشرف الجامعة ويتم نقل الطالب الى مستشفى اخر



سابعا: مصادر التعلم Learning Resources

٣. المراجع الرئيسية (لا تزيد عن مرجعين) Required Textbook(s)
1. Tietze, K. (2011). <i>Clinical skills for Pharmacists; A Patient-Focused approach</i> (3rd ed.). Elsevier Inc.
2. Lachman, L. & Lieberman, H. A. (2010). <i>Theory and Practice of Industrial Pharmacy</i> . 4th ed.). CBC.
٤. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc
1- https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/64465/WHO_VSQ_97.01.pdf
2- https://www.eahp.eu/sites/default/files/gpi_documents/systematic_approach_for_training_hospital_pharmacists_to_practice_clinical_medication_management_-_walk-fritz.pdf

ثامنا: تقويم جودة التدريب.

م	مجالات التقويم *	المقيمون **	طرق التقويم ***
١	مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة	الطاقم الإشرافي الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس في القسم	■ تطبيق استبيان لاستطلاع رأي المشرف الأكاديمي حول التدريب الميداني. ■ تقرير حول نتيجة التدريب الميداني.
٢	مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة	الطاقم الإشرافي الميداني	■ تطبيق استبيان لاستطلاع رأي المشرف الميداني عن التدريب الميداني ومدى استفادة الطلاب.
	فاعلية التدريب	الطلاب	■ استبيان لاستطلاع رأي الطلاب حول التدريب الميداني. ■ التقرير الأسبوعي عن التدريب الميداني من الطالب. ■ جلسات المناقشة الأسبوعية مع الطلاب لمتابعتهم
		جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقيم المستقل)	
*	مجالات التقويم: مثل (فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)		
**	المقيمون: الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى يتم تحديدها مثل (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقوم المستقل، وغيرهم).		
***	طرق التقويم: مباشر وغير مباشر.		